

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku, w Nowym Tomysłu pomiędzy:

**Powiatem Nowotomyskim**

z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33, 64-330 Nowy Tomyśl, posiadającym numer **NIP: 788-19-17-876**

którego reprezentuje:

**1. Andrzej Wilkoński – Starosta Nowotomyski**

**2. Jakub Skrzypczak – Wicestarosta Nowotomyski**

przy kontrasygnacie **Barbary Golon – Skarbnika Powiatu Nowotomyskiego**

zwanym dalej „Odbiorcą”

a

firmą.....z siedzibą w .....przy ulicy.....

Działającej na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym

dla..... Wydział Gospodarczy pod nr KRS:-...../

lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ reprezentowaną przez:

**1.** .....

**2.** .....

NIP: .....

zwanym dalej „Dostawcą”

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa komputerów, laptopa, monitorów komputerowych i oprogramowania biurowego
2. Na mocy niniejszej umowy Odbiorca nabywa, zaś Dostawca sprzedaje Odbiorcy sprzęt i oprogramowanie wraz z licencją zgodnie z warunkami oraz postanowieniami specyfikacji zamówienia i ofertą Dostawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, posiadający gwarancję producenta, nieużywany zakupiony w oficjalnym kanale dystrybucyjnym na Polskę (Odbiorca zastrzega sobie możliwość zweryfikowania źródła zakupu) oraz dostarczony do siedziby Odbiorcy w oryginalnych opakowaniach. Dostarczony sprzęt przez Dostawcę będzie posiadał certyfikat CE.
4. Zainstalowane oprogramowanie będzie fabrycznie nowe, dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności (certyfikatami autentyczności).
5. Odbiorca zastrzega sobie zastosowanie procedury sprawdzającej jego legalność (poprzez sprawdzenie u producenta).

## § 2.

1. Dostawca oświadcza, że sprzęt posiada wymagane przez Odbiorcę parametry techniczne, wynikające z dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej.
2. Dostawca dostarczy Odbiorcy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru oraz potwierdzenie przekazania Odbiorcy sprzętu.
4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w okresie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.

## § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną ofertową tj. kwotę w wysokości .....netto zł + podatek Vat 23% tj. .... zł brutto (słownie: .....).\
2. Zapłata wynagrodzenia przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust 9. Dostawcy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowanej wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Odbiorcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Odbiorcę. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Odbiorca nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Dostawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Odbiorca oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Dostawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.
4. Dostawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określoną jako odbiorca faktury (JST – odbiorca).
5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
  - a) w polu „Podmiot2”:

nazwa: Powiat Nowotomyski

NIP nabywcy: 788 19 17 876

adres nabywcy: ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

b) w polu „Podmiot3”:

nazwa: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu

NIP odbiorcy: 788 17 53 877

adres: ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

rola: odbiorca faktury.

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e – Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. Numeru KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust 5.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 5, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 5.
8. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
  - (1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - (2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - (3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
9. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 8 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl). Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Odbiorcy przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Odbiorcy, o których mowa w ust. 5. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec)

do momentu dokonania przez Dostawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Odbiorcy wskazane w ust. 5.

10. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Dostawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl). W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.
11. Odbiorca oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

#### **§ 4.**

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji i na dostarczone Urządzenia na warunkach kodeksu cywilnego (Rękojmia) na okres: 36 miesięcy.
2. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie na czas wskazany w ofercie na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Dostawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Dostawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Dostawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Dostawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Odbiorcy przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Dostawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Odbiorcę bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Dostawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Odbiorcę sprzętu bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Dostawcę.
5. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy gwarancyjnej w miejscu instalacji urządzenia w terminie 3 dni roboczych, od zgłoszenia awarii przez Odbiorcę.
6. Dostawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
7. W przypadku naprawy dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Odbiorcy. W przypadku naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Odbiorcy Dyski Twarde zostaną wymontowane przed przekazaniem sprzętu poza siedzibę Odbiorcy i pozostaną w posiadaniu Odbiorcy.
8. Dostawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (np. dojazd ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych, koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Odbiorcy).

9. Odbiorca zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.
10. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
11. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Odbiorcy.
12. Dostawca obowiązany jest wystawić dokument gwarancyjny najpóźniej w dacie wydania Odbiorcy przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji Umowy, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.
5. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.

#### **§ 6.**

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy:

Ze strony Odbiorcy:

Pan Andrzej Mroczek

tel. 614426713, e-mail: amroczek@powiatnowotomyski.pl

Ze strony Dostawcy:

Pan/Pani .....

tel. ....

#### **§ 7.**

1. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.

3. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoważnej formy elektronicznej określonej w art. 78(1) Kodeksu cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Odbiorcy i jeden dla Dostawcy.
6. Wykaz załączników do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy: Oferta Dostawcy
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy: Protokół odbioru

Realizacja płatności:

- dz. 755, rozdz. 75515 § 4210
- dz. 750, rozdz. 75020 § 4210 pozycja 11
- dz. 750, rozdz. 75020 § 4210 pozycja 10

**Odbiorca:**

1. ....

2. ....

**Dostawca:**

1. ....

2. ....